

Name des Mitarbeiters
Name des Beschäftigers



Abteilung:
Monat/Jahr:

Tag	Datum	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Normal Std.	Über-std.	Pause	2. Schicht	3. Schicht	Notiz / Unterschrift
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
	20								
	21								
	22								
	23								
	24								
	25								
	26								
	27								
	28								
	29								
	30								
	31								
Gesamtstunden									

Nur von Laturu auszufüllen

	NAZ	gesamt	GU-	GU+	50%	100% fr	100% pf	SFN	2.pf	2.fr	3.fr	TU	KS	FT	SU	PU	UEL	
MA																		
KD																		

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Beschäftiger